



PROCESSO Nº	EMPENHO Nº	DATA

1 – DADOS DO SERVIDOR (A)

NOME COMPLETO	CPF	LOTAÇÃO	MATRICULA Nº	CARGO OU FUNÇÃO
CONTATO (TELEFONE FIXO E CELULAR)				

2 – DADOS RELATIVOS A VIAGEM

2.1 - SOLICITADO

LEI MUNICIPAL 1093/2013 ART. 8º ANEXO II

2.1.1 - HOSPEDAGEM FORNECIDA PELO ÓRGÃO/ENTIDADE? Obs: Se não houver pernoite, marcar "NÃO".	<input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO	SAÍDA		RETORNO	
LOCAL DO DESTINO	ESTADO	DATA	HORÁRIO	DATA	HORÁRIO

2.3 - ATIVIDADES REALIZADAS

--

3- MEIOS DE LOCOMOÇÃO

TIPO DE VEICULO UTILIZADO	PLACA	NOME DO MOTORISTA	CATEGORIA

*Lei Municipal 1093/2017
Redução ½ Diária*

*Informe no campo
abaixo o tipo de diária*

*Informe o campo
abaixo
DEVOLUÇÃO*

4 – SOLICITADAS

Modalidade da Diária	Quantidade	Valor Untário	Valor Total	Não	VALOR TOTAL
Diaria Dentro do Estado					
Diaria fora do Estado					
30% da diaria					

5 – ASSINATURAS

6 – APROVADO ____/____/____ () SIM () NÃO

Seringueiras-RO _____ 0 BENEFICIÁRIO	_____ CHEFE IMEDIATO
--	-------------------------

Nota: Conforme Lei Municipal 1093/2017 e alterações posteriores, este relatório devem ser anexados os documentos em que constem informações inequívocas e suficientes para comprovar a efetiva presença do servidor nas datas, nos horários e locais onde se desenvolveram as atividades objeto do deslocamento. Os valores percebidos a maior pelo servidor, a título de quantitativo ou de modalidade de diária, devem ser devolvidos ao erário no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do retorno à sede, devendo o documento comprobatório dessa restituição ser juntado a este relatório.