



Prefeitura Municipal
Seringueiras
Departamento de Recursos humanos

RELATÓRIO MENSAL DE HORAS EXTRAS						Mês:	
Matricula:						maio-20	
Nome:							
Lotação:				Cargo/Função			
HORARIO							
DIA	Feriado Marque " X "	%	1º Período		2º Período		TOTAL DE HORAS
			ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
1/5	sexta-feira		50				
2/5	sábado		50				
3/5	domingo		50				
4/5	segunda-feira		50				
5/5	terça-feira		50				
6/5	quarta-feira		50				
7/5	quinta-feira		50				
8/5	sexta-feira		50				
9/5	sábado		50				
10/5	domingo		50				
11/5	segunda-feira		50				
12/5	terça-feira		50				
13/5	quarta-feira		50				
14/5	quinta-feira		50				
15/5	sexta-feira		50				
16/5	sábado		50				
17/5	domingo		50				
18/5	segunda-feira		50				
19/5	terça-feira		50				
20/5	quarta-feira		50				
21/5	quinta-feira		50				
22/5	sexta-feira		50				
23/5	sábado		50				
24/5	domingo		50				
25/5	segunda-feira		50				
26/5	terça-feira		50				
27/5	quarta-feira		50				
28/5	quinta-feira		50				
29/5	sexta-feira		50				
30/5	sábado		50				
31/5	domingo		50				
TOTAL DE HORAS EXTRAS >>>>>>>>>>>>>>>>>>>:						0:00	
Quantidade de Horas com Adicional						0:00	
Soma das Horas Extras Realizadas:						0:00	
Assinatura do Empregado:				Autorizo Superior Imediato (Assinatura e Carimbo)			
Data:				Data:			

CONSIDERAÇÕES DAS HORAS EXTRAS: A) Para os dias úteis só poderá fazer no máximo 02 (duas) horas extras após o expediente; B) Para os finais de semana e feriados só poderá fazer no máximo 07 (sete) horas extras (obedecendo o intervalo da refeição); C) Por mês, só poderá realizar no máximo 60 (sessenta) horas extras. D) Na sexta-feira só é permitido horas extras após às 18:00h.



Prefeitura Municipal
Seringueiras
Departamento de Recursos humanos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Matricula:		Nome do Servidor		
mes referencia		Lotação:	Local de Trabalho	
maio-20				
Dia	semana	horario		Descrição das Atividades Realizadas.
		entra	saida	
1/5	sexta-feira			
2/5	sábado			
3/5	domingo			
4/5	segunda-feira			
5/5	terça-feira			
6/5	quarta-feira			
7/5	quinta-feira			
8/5	sexta-feira			
9/5	sábado			
10/5	domingo			
11/5	segunda-feira			
12/5	terça-feira			
13/5	quarta-feira			
14/5	quinta-feira			
15/5	sexta-feira			
16/5	sábado			
17/5	domingo			
18/5	segunda-feira			
19/5	terça-feira			
20/5	quarta-feira			
21/5	quinta-feira			
22/5	sexta-feira			
23/5	sábado			
24/5	domingo			
25/5	segunda-feira			
26/5	terça-feira			
27/5	quarta-feira			
28/5	quinta-feira			
29/5	sexta-feira			
30/5	sábado			
31/5	domingo			

Este documento deve ser anexado junto ao Relatório de horas extras, e confrntado com a folha de ponto do servidor.

Declaro que as informações acima são verdadeira:

Assinatura do Empregado:	Autorizo Superior Imediato (Assinatura e Carimbo)
--------------------------	---

Autorizado Data: ____ / ____ / ____